

各専門部

委員 長

会誌「高体連」作成担当者 様

群馬県高等学校体育連盟編集部

会誌「高体連75号」執筆要領

会誌「高体連」は県スポーツ協会・各競技団体・高体連専門部、各都道府県高体連および学校等の記念誌作成時に活用されるなど、重要な記録保管の役割を果たしておりますので、細心のご配慮を払い作成をお願いいたします。

- 1, 指定された様式の5行目から1文字空けて書き始め、A4の段組2段ページに記入する。様式は群馬県高等学校体育連盟ホームページからダウンロードして使用する。
- 2, 提出された原稿はそのままダイレクト印刷になるため、昨年度の高体連誌を参考に校正する。昨年度提出したデータを本年度版に変更してそのまま校正する場合には執筆要領に沿って校正されているか確認する。
- 3, Microsoft Wordにて全角27字×55行（数字は半角）とし、上下20mm/左右15mmの余白をとり、横書きでフォントは「MS明朝・9ポイント」にする。様式を変更せずに入力する。大会結果をExcelデータで校正する場合にはページ番号や印刷範囲を明確に設定する。
- 4, 用字は以下の通りとする。
 - (1) 現代かなづかいとし、常用漢字を用いる。
 - (2) 英数字は半角とし、数字は算用数字を用いる。
 - (3) 「」・()等は半角とする。
 - (4) 「。」や「、」は1文字とする。
 - (5) 「・」の中黒点は関連したことばに用いる。
 - (6) 文字の下線や塗りつぶしはしない。
- 5, 元号は昭和・平成・令和を使用する。やむを得ない場合は西暦でも構わない。人名・所属高校名（高体連の略称）・学年とする。記録は公式記録として後世に残るため、正確に記述する。例）赤城太郎（前商3）

6, 細別符号は以下の通りとする。

大項目・・・1. 2. 3. (算用数字全角)

中項目・・・(1) (2) (3) (算用数字半角)

小項目・・・① ② ③

7, グラフ・表・絵・図・写真等を使用する場合には、印刷解像度に注意する。

Excel 表や画像添付を行ったトーナメント表など各種表については印刷して解像度を確認する。文字が不鮮明になるため文字や表の塗りつぶし、網掛けは行わない。

8, 県内大会記録については団体戦トーナメントの記録は 1 回戦から記載する。

準決勝以上は詳細を記載(前後半・セット得点)、個人戦に関しては準決勝以上の詳細を記載する。

9, 県外大会についてはすべての詳細(開催場所・期日・結果詳細)を記載する。

10, 原稿の提出は編集内容に記載されている期日までに群馬県高体連までメール添付にて送信する。

ファイル名は【専門部名】とする。

📧 メールアドレス：g-ktr@eagle.ocn.ne.jp

問合せ先

群馬県高等学校体育連盟事務局

編集部担当：金子登

〒371-0805 群馬県前橋市南町四丁目 35-1

☎027-221-4486

📧 g-ktr@eagle.ocn.ne.jp