

競技専門部提出書類一覧表（提出時期別）

提出時期	書類番号	内 容
2月21日	1-1	授業日使用の報告
4月1日	別	関東大会開催要項
	別	関東大会開催予算書
4月3日	1-2	専門部登録事務取扱先調書
	1-3	専門部役員名簿
4月6日	7-1.2.3	選手強化実績報告書
4月12日	2-4	県総体義務教育関係の派遣依頼者
4月20日	7-8	競技力向上対策費振込口座変更届
県総体 プロ編成 会議 終了後	2-3	県総体予算書
	2-5	〃 報道関係資料
	2-6	〃 記録連絡先及び責任者
	2-7	〃 優勝楯の受け渡し方法
	別	〃 プログラム原稿
県総体 終了日	2-8	県総体得点表（男女別）
	2-9	〃 決勝戦々評（男女別）
	2-10	〃 事故報告（発生日）
県総体 終了後 3日以内	1-4	専門部登録人数調査
	別	県総体競技成績（報告書原稿） 〃 大会総評（報告書原稿）
県総体 終了後 10日以内	別	公営施設使用料請求（領収書提出）
関東大会 予選 終了後 3日以内	4-1	関東大会参加人員の報告
5月末日	2-11	県総体決算書
	4-2	派遣審判員旅費申請
	7-9①～④	優秀選手追跡調査
関東大会 終了後 3日以内	4-3	関東大会競技成績
関東大会 開催 終了後	別	競技成績

提出時期	書類番号	内 容	
関東大会 開 催 終 了 後 10日以内	別	関東高体連報告書	
	別	収支決算書	
	別	プログラム15部	
全国総体 代 表 決 定 後 3日以内	3-1	全国総体参加選手名簿	
	4-1	全国高校総体参加人員の報告	
全国総体 組 合 せ 決 定 後	3-2	全国総体参加チーム(者)の戦力分析	
全国総体 終 了 後	別	競技成績	
	7-4.5.6.7	群馬県強化指定選手(部)の推薦・変更(3月末・8月末・9月末・11月末)	
10月15日	7-10	ジュニア優秀選手(候補者)の報告	
11月中旬	1-5	群馬県高体連優秀監督賞候補者(追加、2月中旬)	
	2-1	県総体会場予定地調査	
1月末日	1-6	年間行事予定	
	1-8	メダル・賞状等の必要数	
2月上旬	7-11①②	リーダー養成研修会計画書(指定運動部については事務局が別途依頼する)	
	1-7	功労賞候補者報告	
2月中旬	別	高体連誌原稿(高体連原稿用紙またはデータ等にて提出)	
	5-6①②	選抜大会参加調査について(参加決定1週間以内)	
	5-7①②	選抜大会競技成績報告(終了後1週間以内)	
2月下旬	別	県総体実施要項・参加申込書(案)(データで提出、メール添付)	
	別	プロ編成会議の予定	
	2-2	役員委嘱状必要枚数調査	
3月末日	1-9	専門部運営費決算書	
県(選 内 各 手 新 競 権 技 会 等)	大会20日以前	5-5	授業日使用申請
	3月末日	別	大会要項(県内大会のすべての要項を提出)
	終了後7日 以 内	5-1. 2 5-3. 4	実績報告 収支決算書
臨時的な も の	6-1①②	傷病報告	
	6-2	海外遠征の報告	
	6-3(1)(2)	関東大会以上の大会開催報告(前年度7月末日提出)	
	6-4	事故報告書	