

競技専門部提出書類一覧表（提出時期別）

提出時期	書類番号	内 容
2 月 2 1 日	1 - 1	授業日使用の報告
4 月 3 日	別	関東大会開催要項
	別	関東大会開催予算書
	1 - 2	専門部登録事務取扱先調書
	1 - 3	専門部役員名簿
	7 - 1. 2. 3	選手強化実績報告書
4 月 1 2 日	2 - 4	県総体義務教育関係の派遣依頼者
4 月 2 0 日	7 - 8	競技力向上対策費振込口座変更届
県 総 体 プロ編成 会 議 終 了 後	2 - 3	県総体予算書
	2 - 5	〃 報道関係資料
	2 - 12	〃 競技別記録送信責任者
	2 - 7	〃 優勝楯の受け渡し方法 （※今年度の提出はなし）
	別	〃 プログラム原稿
	別	〃 各競技別参加者数集計ファイル
県 総 体 終 了 日	2 - 8	県総体得点表（男女別）
	2 - 9	〃 決勝戦々評（男女別）
	2 - 10	〃 事故報告（発生日）
県 総 体 終 了 後 3 日以内	1 - 4	専門部登録人数調査
	別	県総体競技成績（報告書原稿）
		〃 大会総評（報告書原稿）
県 総 体 終 了 後 10日以内	別	公営施設使用料請求（領収書提出）
関東大会 予 選 終 了 後 3 日以内	4 - 1	関東大会参加人員の報告
5 月末日	2 - 11	県総体決算書
	4 - 2	派遣審判員旅費申請
	7 - 9 ①～④	優秀選手追跡調査
関東大会 終 了 後 3 日以内	4 - 3	関東大会競技成績
関東大会 開 催 終 了 後	別	競技成績

提出時期	書類番号	内 容
関東大会 開 催 終 了 後 10日以内	別 別 別	関東高体連報告書 収支決算書 プログラム15部
全国総体 代 表 決 定 後 3日以内	3-1 4-1	全国総体参加選手名簿 全国高校総体参加人員の報告
全国総体 組 合 せ 決 定 後	3-2	全国総体参加チーム（者）の戦力分析
全国総体 終 了 後	別 7-4.5.6.7	競技成績 群馬県強化指定選手（部）の推薦・変更（3月末・8月末・9月末・11月末）
11月中旬	1-5 2-1	群馬県高体連優秀監督賞候補者（追加、2月中旬） 県総体会場予定地調査
1月末日	1-8	メダル・賞状等の必要数
2月上旬	7-11①② 1-7	リーダー養成研修会計画書（指定運動部については事務局が別途依頼する） 功労賞候補者報告
2月中旬	別 5-6①② 5-7①②	高体連誌原稿（高体連原稿用紙またはデータ等にて提出） 選抜大会参加調査について（参加決定1週間以内） 選抜大会競技成績報告（終了後1週間以内）
2月下旬	別 別 1-6 2-2	県総体実施要項・参加申込書（案）（データで提出、メール添付） プロ編成会議の予定 年間行事予定 役員委嘱状必要枚数調査
3月末日	1-9	専門部運営費決算書
県（ 内 選 各 手 競 権 技 新 会 人 等）	大会20日以前	5-5 授業日使用申請
	3月末日	別 大会要項（県内大会のすべての要項を提出）
	終了後7日 以 内	5-1. 2 実績報告 5-3. 4 収支決算書
臨時的な もの	6-1①② 6-2 6-3(1)(2) 6-4	傷病報告 海外遠征の報告 関東大会以上の大会開催報告（前年度7月末日提出） 事故報告書