

## 競技専門部提出書類一覧表（提出時期別）

提出時期	書類番号	内 容
2月21日	1-1	授業日使用の報告
	別	関東大会開催要項
	別	関東大会開催予算書
4月3日	1-2	専門部登録事務取扱先調書
	1-3	専門部役員名簿
	7-1,2,3	選手強化実績報告書
4月12日	2-4	県総体義務教育関係の派遣依頼者
4月20日	7-8	競技力向上対策費振込口座変更届
県総体 プロ編成 会議 終了後	2-3	県総体予算書
	2-5	〃 報道関係資料
	2-12	〃 競技別記録送信責任者
	2-7	〃 優勝楯の受け渡し方法 (※今年度の提出はなし)
	別	〃 プログラム原稿
	別	〃 各競技別参加者数集計ファイル
県総体 終了日	2-8	県総体得点表 (男女別)
	2-9	〃 決勝戦々評 (男女別)
	2-10	〃 事故報告 (発生日)
県総体 終了後 3日以内	1-4	専門部登録人数調査
	別	県総体競技成績 (報告書原稿) 〃 大会総評 (報告書原稿)
県総体 終了後 10日以内	別	公営施設使用料請求 (領収書提出)
関東大会 予選 終了後 3日以内	4-1	関東大会参加人員の報告
5月末日	2-11	県総体決算書
	4-2	派遣審判員旅費申請
	7-9 ①~④	優秀選手追跡調査
関東大会 終了後 3日以内	4-3	関東大会競技成績
関東大会 開催 終了後	別	競技成績

提出時期	書類番号	内 容	
関東大会開催終了後10日以内	別 別 別	関東高体連報告書 収支決算書 プログラム15部	
全国総体代表決定後3日以内	3-1 4-1	全国総体参加選手名簿 全国高校総体参加人員の報告	
全国総体組合せ決定後	3-2	全国総体参加チーム(者)の戦力分析	
全国総体終了後	別 7-4.5.6.7	競技成績 群馬県強化指定選手(部)の推薦・変更(3月末・8月末・9月末・11月末)	
11月中旬	1-5 2-1	群馬県高体連優秀監督賞候補者(追加、2月中旬) 県總体会場予定地調査	
1月末日	1-8	メダル・賞状等の必要数	
2月上旬	7-1 1①② 1-7	リーダー養成研修会計画書(指定運動部については事務局が別途依頼する) 功労賞候補者報告	
2月中旬	別 5-6①② 5-7①②	高体連誌原稿(高体連原稿用紙またはデータ等にて提出) 選抜大会参加調査について(参加決定1週間以内) 選抜大会競技成績報告(終了後1週間以内)	
2月下旬	別 別 1-6 2-2	県總体実施要項・参加申込書(案)(データで提出、メール添付) プロ編成会議の予定 年間行事予定 役員委嘱状必要枚数調査	
3月末日	1-9	専門部運営費決算書	
県内選手新規人技会	大会20日以前	5-5	授業日使用申請
	3月末日	別	大会要項(県内大会のすべての要項を提出)
	終了後7日以内	5-1.2 5-3.4	実績報告 収支決算書
臨時的なもの	6-1①②	傷病報告	
	6-2	海外遠征の報告	
	6-3(1)(2)	関東大会以上の大会開催報告(前年度7月末日提出)	
	6-4	事故報告書	