

競技専門部提出書類一覧表（項目別）

項目	書類番号	内 容	提出時期	備 考
一 般 運 営	1-1	授業日使用の大会報告	2月21日	
	1-2	専門部登録事務取扱先調査	4月3日	
	1-3	専門部役員名簿	4月3日	
	1-4	専門部登録人数調査	県総体終了 3日以内	
	1-5	優秀監督賞候補者	11月中旬	
	1-6	年間行事予定表	2月末日	
	1-7	功労賞候補者	2月上旬	
	1-8	賞状・メダルの必要数	1月末日	
	1-9	専門部運営費費決算書	3月末日	
	別 添	高体連誌原稿	2月中旬	高体連原稿用紙またはデータ等にて提出
	県 高 校 総 体	2-1	会場予定地調査	11月中旬
/		実施要項・参加申込書（案）	2月下旬	第5回常務理事会までに前年度のものを 訂正後提出（データで提出、メール添付）
/		プロ編成会議の予定	2月下旬	//
2-2		役員委嘱状必要枚数調査	2月下旬	
2-3		予算書	プロ編成会 議終了後	
2-4		義務教育関係の派遣依頼者	4月12日	
2-5		報道関係資料	プロ編成会 議終了後	
2-6		記録連絡先及び責任者	プロ編成会 議終了後	※今年度は不要
/		プログラム原稿	プロ編成会 議終了後	
2-7		優勝楯の受け渡し方法	プロ編成会 議終了後	※今年度は不要
2-8		得点表（男・女別）	終了日	
2-9		決勝戦々評（男・女別）	終了日	高体連事務局へ提出（男女別）
2-10	事故報告	終了日	発生日	
/	競技成績（報告書原稿）	終了後 3日以内	種目プロに記入又は原稿を作成	
別 添	大会総評（報告書原稿）	終了後 3日以内	高体連原稿用紙またはデータ等にて提出	
/	公営施設使用料請求	終了後 10日以内	領収書提出	
2-11	決算書	5月末日	水泳・駅伝・スケート・スキーに ついては終了後14日以内	
2-12	競技別記録送信責任者	プロ編成会 議終了後		

項目	書類番号	内 容	提出時期	備 考
全国 高校 総体	3-1	参加選手名簿	代表決定後 3日以内	水泳・駅伝・ラグビー・スケート・スキーについては決定後速やかに
	3-2	全国高校総体参加チーム(者)の戦力分析	全国総体 組合せ 決定後	・夏季大会種目のみ提出 ・水泳は関東大会終了後3日以内
	4-1	参加人員の報告	代表決定後 3日以内	水泳・駅伝・ラグビー・スケート・スキーについては決定後速やかに
		競技成績	終了後	(参加チーム)
関東大会 (参加)	4-1	参加人員の報告	予選終了後 3日以内	
	4-2	派遣審判員旅費申請	5月末日	
	4-3	競技成績	大会終了後 3日以内	
関東大会 (開催)		要項・その他	4月3日	関東各都県報告用
		予算書	4月3日	
		競技成績	終了後	
		報告書	終了後 10日以内	
		収支決算書	終了後 10日以内	
		プログラム15部	終了後 10日以内	関東各都県報告用
県 (選手 各権・ 新人等) 会		要項	3月末日	県内大会のすべての要項を提出
	5-1.2	実績報告書	終了後 7日以内	
	5-3.4	収支決算書	終了後 7日以内	
	5-5	授業日使用申請	大会20日以前	
	5-6①②	選抜大会参加調査	参加決定後 1週間以内	
	5-7①②	選抜大会競技成績の報告	終了後 1週間以内	
臨時的 なもの	6-1①②	傷病報告		
	6-2	海外遠征の報告		
	6-3(1)(2)	関東大会以上の大会開催報告	7月末日 (前年度)	
	6-4	事故報告		
強 化	7-1.2.3	選手強化実績報告書	4月3日	指定運動部については事務局が別途依頼する
	7-4.5.6.7	群馬県強化指定選手(運動部)の推薦・変更	3月末日 8月末日	冬季競技種目(変更は9月末日) 夏秋季競技種目(変更は11月末日)
	7-8	競技力向上対策費振込口座変更届	4月20日	指定運動部については事務局が別途依頼する
	7-9 ①②③④	優秀選手の進路と活躍追跡調査	5月末日	
	7-11①②	リーダー養成研修会計画書	2月上旬	指定運動部については事務局が別途依頼する