

加盟校作成例

校章が入ります。
提出原稿に校章は挿入しないでください。
データをメール送信してください。

本校の運動部の歩み (平成10年～令和4年)

県立〇〇〇〇高等学校

タイトルは2行以内に納めて下さい。
MS 明朝・14ポイント・算用数字半角・太字

学校名は正式名称。
MS 明朝・12ポイント・太字

大正9年 前橋商業学校が設立される。現在商業科4学級とし、創立以来 全年の長い歴史と輝く伝統に基づき日本の.....

校章データの拡張子は jpg・jpeg・PDF とし、印刷解像度に注意して印刷時鮮明に表示されるデータを添付する。校章データがカラーであっても製本時はモノクロ印刷となる。
※ファイル名は【高体連番号・略称】としてメール添付

.....

以上全国大会3位以上の主なものを挙げたが、この他にも全国大会に多く出場してその長い伝統を引き継いでいる。バレー部の活躍は前商の運動部の一翼を担っている。昭和50年代前半においては卓球・弓道も活躍し全国大会出場を果たしている。

この他に、この20年間において硬式野球部が春2回.....

写真スペース
データ挿入せずに挿入にて図形の四角でスペースを確保する。その際は文字数を減らす。

.....

.....いっそうの隆盛が期待できるものと確信している。
(高体連太郎)

- 指定された様式の5行目から1文字空けて書き始め、A4の段組2段の左ページに記入する。様式の段組右ページは使用しない。
- Microsoft Wordにて全角25×43行(数字は半角)とし、上下20mm/左右15mmの余白ととり、横書きでフォントは「MS 明朝・9ポイント」にする。様式を変更せずに入力する。
- 用字は以下の通りとする。
 - 現代かなづかいとし、常用漢字を用いる。
 - 英数字は半角とし、数字は算用数字を用いる。
 - 「」・()等は半角とする。
 - 「。」や「、」は1文字とする。
 - 「・」の中黒点は関連したことばに用いる。
- 文体は「である」調とする。
- 元号は昭和・平成・令和を使用する。やむを得ない場合は西暦でも構わない。
- 細別符号は以下の通りとする。
 - 大項目・・・1. 2. 3. (算用数字全角)
 - 中項目・・・(1) (2) (3) (算用数字半角)
 - 小項目・・・① ② ③
- グラフ・表・絵・図・写真等を使用する場合には、原稿に2枚以内とし直接データは挿入しないこと。原稿に記載場所の枠組みを指定し、別添データとして提出する。データがカラーであっても製本時はモノクロ印刷となる。
- 執筆者名は文末にフルネームで書く
- 様式は群馬県高等学校体育連盟ホームページからダウンロードして使用する。
- 原稿の提出は群馬県高体連までメール添付にて送信する。ファイル名は【高体連番号・略称】とする。
メールアドレス：g-ktr@esgle.ocn.ne.jp
- 高体連史第二巻を参考にする場合は群馬県高体連ホームページの高体連概要にアップされているPDFを閲覧する。別添資料に掲載してあるパスワードの入力が必須です。